

# Elverum Rideklubb

## Møtereferat

Møtedato

Til stede: Nina og Michelle  
Stallansvarlig Emilie Myklebost Jonassen tilstede i 1 sak.

Neste møte: 08.01.24, 20:00, «kontoret»



### **SAKER:**

#### **-Stall:**

Sak videreført fra forrige styremøte. Et møte med stallansvarlig for å avklare forventninger samt lage en skriftlig oversikt over ansvarsfordeling.

Emilie godkjente kladd hun fikk tilsendt fra forrige styremøte. Vi blir enige om dokumentet vedlagt til slutt i referatet.

#### **- Anlegg**

- Nina purrer på salt.

#### **- Klubb**

Vi går gjennom medlemsundersøkelsen. Den er lite representativ, 14 av 68 har svart. Som tiltak sender vi ut en ny påminnelse. Foreløpig har undersøkelsen gitt gode forslag til femårsplanen. Vi har også fått tilbakemelding om informasjonsflyt og innser at det er få medlemmer som bruker hjemmesiden. I forbindelse med dette må vi lage en god oversikt over hvor medlemmene våre kan finne informasjon.

**Neste møte: Sende ut innkalling til årsmøte og få publisert alle årsmøtepapirer.**

# Ansvarsfordeling mellom stallansvarlig og styret i ERK.



Dette skrivet er veiledende i samarbeidet mellom stallansvarlig og styret i Elverum Rideklubb. Rollen som stallansvarlig skal fungere som en forlenget arm fra styret og det er med tiltro at vi støtter stallansvarlig i hans/hennes avgjørelser. Vi har tiltro til at bestemmelser gjort av stallansvarlig er i hestens beste velferd. Det er viktig for oss at hensynet til hesten går foran hensynet til oppstallørene.

Avtalen er til enhver tid åpen for revidering, men da i samråd med styret og stallansvarlig. Dette skal gjøres på et styremøte.

## Stallansvarlig skal ha:

- Overordnet ansvar for plassering av hester ute og inne.
- Melde ifra ved særskilte vedlikeholdsbehov.
- Sette opp foringslister, gjerne for noen måneder frem i tid (forutsigbarhet).
- Annonserer stallplasser og ta imot mennesker som ønsker oppstalling.
- Sørge for signerte stallkontrakter og gyldige kopier av vaksinasjonspapirer.
- Følger opp de som har sagt opp (at de rydder opp og gjør seg ferdig).
- Melde tilbake til styret ved hendelser han/hun tenker styret burde være opplyst om.
- Melde tilbake til styret ved konflikter eller andre problemer.

## Styret tar ansvar for å:

- Bestille fôr (i samarbeid med stallansvarlig med tanke på mengde o.l.).
- Bestille flis (i samarbeid med stallansvarlig med tanke på mengde o.l.).
- Sørge for at alle oppstallører har innbetalt depositum og medlemskap til klubben.
- Møte stallansvarlig når han/hun ønsker å revidere ansvarsfordeling og/eller samtale om stallens virksomhet.